



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
ORAȘUL BRAGADIRU
PRIMAR**



**PROIECT
DE
HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare
al Serviciului Registrul Agricol, Cadastru, Agricultură și Spațiu Locativ (RACASL)**

Viceprimarul orașului Bragadiru, județul Ilfov, înlocuitoru de drept al primarului orașului Bragadiru, județul Ilfov;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 15584/24.03.2021 al domnului Grigore Marian -Dumitru – viceprimarul orașului Bragadiru, județul Ilfov, înlocuitoru de drept al primarului orașului Bragadiru, județul Ilfov;
- raportul de specialitate nr. 15585/24.03.2021 al Serviciului Registrul Agricol, Cadastru, Agricultură și Spațiu Locativ;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 16/03.02.2021 privind aprobarea organigramei, statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului orașului Bragadiru și serviciilor din subordinea Consiliului Local;
- raportul Comisiei de specialitate juridică și de disciplină din cadrul Consiliului Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov;

În conformitate cu prevederile:

- art. 129, alin. (2), litera "a" și art. 518, alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 40, alin. (1), litera "a" și "b" din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată;
- cap. II din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3, alin. (2) și Cap. IX, art. 80, art. 81 și art. 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129, alin (1) și art. 196, alin (1), lit "a" din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Registrul Agricol, Cadastru, Agricultură și Spațiu Locativ (RACASL) conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Începând cu data prezentei hotărâri, încetează aplicabilitatea prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. 146/25.10.2018.

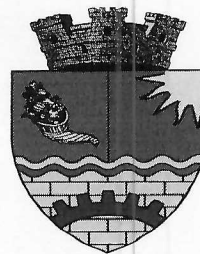
Art. 3. Viceprimarul orașului Bragadiru, județul Ilfov, înlocuitoru de drept al primarului orașului Bragadiru, județul Ilfov, prin Serviciul Registrul Agricol, Cadastru, Agricultură și Spațiu Locativ, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(p) PRIMAR,
MARIAN-DUMITRU GRIGORE

Avizat,
Secretar general,
VERONICA IONIȚĂ



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORASULUI BRAGADIRU
SERVICIU REGISTRUL AGRICOL, CADASTRU,
AGRICULTURA SI SPATIU LOCATIV



Anexa la HCL

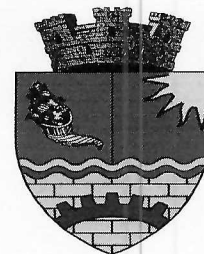
nr. _____ din _____ 2021

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL SERVICIULUI REGISTRUL AGRICOL, CADASTRU,
AGRICULTURA SI SPATIU LOCATIV
(RACASL)**

2021

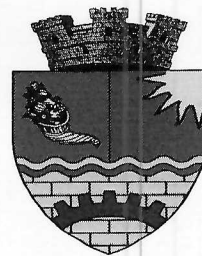
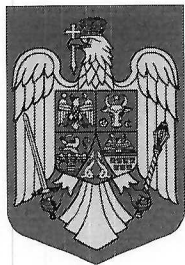


RO MÂNIA
JUDETUL ILFOV
PRIMARIA ORASULUI BRAGADIRU
SERVICIU REGISTRUL AGRICOL, CADASTRU,
AGRICULTURA SI SPATIU LOCATIV



CUPRINS

<i>CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE</i>	3
<i>CAPITOLUL II. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI REGISTRUL AGRICOL, CADASTRU, AGRICULTURA SI SPATIU LOCATIV</i>	5
<i>CAPITOLUL III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ</i>	8
<i>CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE</i>	18



CAPITOLUL I

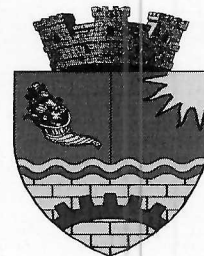
DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu :

- *Ordonanta Guvernului nr.28/2008, privind registrul agricol aprobata prin Legea nr.98/2009;*
- *Legea nr. 54/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol;*
- *Hotararea Guvernului nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;*
- *Ordinul nr. 25/1,383/37/1,642/14,297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;*
- *Legea nr.17/2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii terenurilor agricole situate în extravilan si de modificare a Legii 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dtin in administrare terenuri proprietate publica si privata a statului cu destinatie agricola si înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- *Odinul nr. 311/2020 pentru modificarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, al ministrului apărării naționale și al viceprim-ministrului, ministrul culturii, nr. 719/740/M.57/2.333/2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;*
- *Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol modificată si completată prin Legea nr. 70/2018;*
- *Legea nr.7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare;*
- *Ordonanta de urgenta nr. 35 din 28 iunie 2016 (*actualizată*) privind*



RO MÂNIA
JUDETUL ILFOV
PRIMARIA ORASULUI BRAGADIRU
SERVICIU REGISTRUL AGRICOL, CADASTRU,
AGRICULTURA SI SPATIU LOCATIV



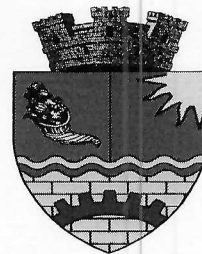
modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996;

- *Ordinul Directorului General nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr.18/1991 a fondului funciar;*
- *Legea nr.169/1997 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;*
- *Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente;*
- *Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;*
- *Hotărârea nr. 294/2015, privind aprobarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară 2015-2023;*
- *Legea nr.114/1996 privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996;*
- *OUG nr.40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe;*
- *Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe;*
- *Hotărârea Guvernului nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998;*
- *Legea nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare.*

Serviciul Registrul Agricol, Cadastru, Agricultură și Spațiu Locativ (RACASL) prin activitatea desfășurată, asigură completarea și ținerea la zi a evidenței registrului agricol, întocmirea documentelor de cadastru, a obiectivelor situate în domeniul public și



RO MÂNIA
JUDETUL ILFOV
PRIMARIA ORASULUI BRAGADIRU
SERVICIU REGISTRUL AGRICOL, CADASTRU,
AGRICULTURA SI SPATIU LOCATIV



privat al orasului si tine evidenta spatiilor cu destinatie de locuinta apartinand fondului locativ al orasului Bragadiru.

Serviciul Registrul Agricol, Cadastru, Agricultura si Spatiu Locativ (RACASL) este un serviciu fara personalitate juridica care funcționează și este organizat în cadrul Unității Administrativ Teritoriale a orașului Bragadiru, județul Ilfov.

Serviciul Registrul Agricol, Cadastru, Agricultura si Spatiu Locativ (RACASL) se află în subordinea Primarului si a Secretarului orasului Bragadiru.

Serviciul Registrul Agricol, Cadastru, Agricultura si Spatiu Locativ (RACASL) este condus de un șef de serviciu și are în structura sa Registrul Agricol, Cadastru, Agricultura si Spatiu Locativ.

CAPITOLUL II

ATRIBUȚIILE SERVICIULUI REGISTRUL AGRICOL, CADASTRU, AGRICULTURA SI SPATIU LOCATIV (RACASL)

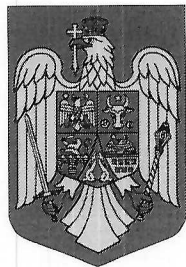
În conformitate cu prevederile legale în vigoare, principalele atribuții ale Serviciului Registrul Agricol, Cadastru, Agricultura si Spatiu Locativ (RACASL) se referă la:

a) organizarea activitatii registrului agricol în condițiile legii, astfel:

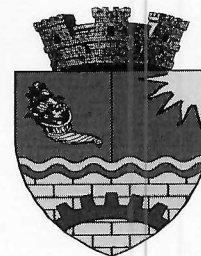
- înscrierea în registrul agricol a datelor cu privire la gospodariile populației si la societatile agricole, precum si la orice alte persoane fizice sau entitati juridice care au constructii, teren si animale in proprietate;

- eliberarea documentelor doveditoare referitoare la detinerea parcelelor agricole, a constructiilor, a animalelor si a pasarilor;

- eliberarea/vizarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;



RO MÂNIA
JUDETUL ILFOV
PRIMARIA ORASULUI BRAGADIRU
SERVICIU REGISTRUL AGRICOL, CADASTRU,
AGRICULTURA SI SPATIU LOCATIV



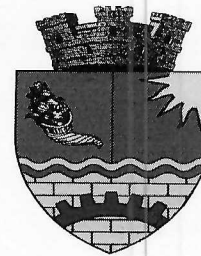
- starea materială pentru situații de asistență/protecție socială, pentru obținerea unor beneficii/servicii sociale;
- eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă, ca dovadă a adresei de domiciliu;
- emiterea documentelor doveditoare privind categoria de folosință a suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri - plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii în domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național;
- furnizarea de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea și organizarea recensămintelor agricole, ale clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj;
- întocmirea dosarelor în baza art. 23 și art. 36 din Legea nr. 18/1991 și înaintarea către Institutia Prefectului Județului Ilfov în vederea emiterii Ordinului Prefectului;

b) organizarea activității cadastrului în condițiile legii, astfel:

- identificarea amplasamentelor imobilelor pe planurile de parcelare pe baza actelor de proprietate;
- eliberarea la cererea cetățenilor a extrasului de plan parcelar și plan încadrare în zonă;
- întocmirea și eliberarea la cererea cetățenilor a adeverintelor care atestă categoria de folosință a terenului și adeverințe de vecinătate;
- constituirea și actualizarea evidenței bunurilor imobile care fac parte din domeniul public și privat;
- delimitarea terenurilor situate în apropierea blocurilor de locuit în vederea amenajării unor spații cu destinația de parcare, locuri de joacă pentru copii, spații verzi;
- urmărirea derulării contractului de finanțare și a contractului de achiziție publică în



RO MÂNIA
JUDETUL ILFOV
PRIMARIA ORASULUI BRAGADIRU
SERVICIU REGISTRUL AGRICOL, CADASTRU,
AGRICULTURA SI SPATIU LOCATIV



conformitate cu prevederile si termenele contractuale privind, Programul National de Cadastru si Carte Funciara, demarat de ANCPI în scopul înregistrarii gratuite a imobilelor în sistemul integrat de cadastru si carte funciara;

- comunicarea în termenele si forma prevazuta de contractele de finantare, contractele de achizitie încheiate cu prestatorii de servicii si prevederile legale în vigoare, a tuturor documentelor necesare solicitărilor de transfer de sume pentru asigurarea finantarii, efectuării receptiilor serviciilor si a efectuării platilor astfel încât să nu se pericliteze buna desfasurare a contractelor;

- efectuarea raportarilor solicitate de ANCPI în vederea monitorizării contractelor în termenele si conditiile stabilite;

- verificarea corespondentei dintre numarul imobilelor receptionate în PVR TEHNIC cu imobilele mentionate în PVR SERVICII si în factura, transmise de către UAT în vederea transferului sumelor necesare efectuării platii;

- asigurarea corelării a prevederilor si termenelor din contractele de finantare cu cele din contractele de achizitie publica încheiate cu prestatorii de servicii;

- transmiterea către OCPI a documentelor necesare finantării si monitorizării, fiind responsabila pentru realitatea si exactitatea tuturor datelor si documentelor comunicate;

c) organizarea activitatii spatiu locativ în condițiile legii, astfel:

- verificarea dosarelor depuse în vederea închirierii sau cumparării de locuinte;
- deplasarea în teren pentru efectuarea anchetelor sociale pentru persoanele care solicita locuinte;

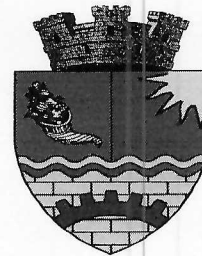
- întocmirea listelor de prioritate pe categorii de locuinte;

- întocmirea contractelor de închiriere a locuintelor;

- calcularea chiriilor pentru locuinte ori de cate ori legislatia o impune ;

- îndrumarea și sprijinirea asociațiilor de proprietari;

- primirea cererilor depuse de absolvenții cursurilor de administrator de imobile;



CAPITOLUL III

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

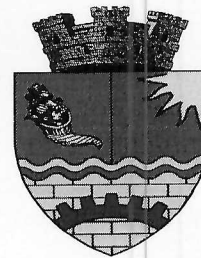
Serviciul Registrul Agricol, Cadastru, Agricultura si Spatiu Locativ (RACASL) este condus de un sef de serviciu.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, principalele atribuții ale șefului de serviciu sunt următoarele:

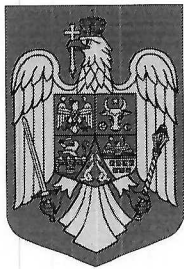
- Coordonează, îndrumă, controlează activitatea privind registrul agricol, cadastru, agricultura si spatiu locativ și semnează documentele specifice, în conformitate cu legislatia in vigoare;*
- Aproba sarcinile de serviciu pentru personalul din cadrul serviciului;*
- Repartizează corespondența: cereri, sesizari si reclamatii care intra in competenta serviciului și urmărește rezolvarea acestora în termenul legal prevăzut de lege;*
- Asigură relația cu publicul interesat în probleme specifice activității serviciului pe care-l coordonează;*
- Actualizează procedurile operationale în concordanță cu modificările care intervin în activitatea serviciului, ca urmare a noilor acte normative;*
- Urmareste activitatea de inscriere si actualizare a datelor privind gospodariile populatiei, terenurile și animalele in Registrul Agricol, conform OG nr. 28/2008, privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare si ale HG nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru anii 2020-2024;*
- Verifica intocmirea atestatelor de producator si a carnetelor de comercializare a produselor agricole, pe baza evidentelor din Registrul Agricol;*
- Verifica modul de intocmitre a adeverințelor ce cuprind date din registrul agricol conform legii;*
- Intocmește centralizatoare referitoare la numărul gospodăriilor populației, terenurile din proprietate pe categorii de folosință, suprafețele cultivate și producția obținută, efectivele de animale (din speciile: bovine, porcine, ovine, cabaline) și familiile de albine, mijloace de transport și mașini agricole;*



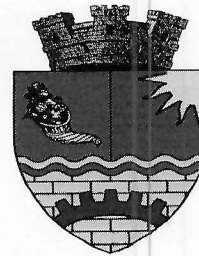
RO MÂNIA
JUDETUL ILFOV
PRIMARIA ORASULUI BRAGADIRU
SERVICIU REGISTRUL AGRICOL, CADASTRU,
AGRICULTURA SI SPATIU LOCATIV



-
- *Înformează cetățenii despre obligațiile ce le revin cu privire la evidența Registrului Agricol;*
 - *Intocmește rapoarte statistice pe baza datelor din Registrul Agricol;*
 - *Colaborează cu Direcția Județeană pentru Agricultură Ilfov și Institutul Național de Statistică;*
 - *Asigură transmiterea de informații referitoare la subvențiile și primele din agricultură, precum și legislația agricolă în vigoare;*
 - *Centralizează cererile pentru subvenții în baza legislației agricole în vigoare, precum și cererile pentru înscrierea în registrul exploatațiilor agricole și viticole;*
 - *Colaborează la redactarea proiectelor de hotărâri specifice serviciului;*
 - *Intocmește rapoarte de specialitate și colaborează cu celelalte servicii în vederea elaborării proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local Bragadiru și dispoziții ale Primarului specifice activității serviciului;*
 - *Corespundează cu celelalte servicii/birouri din cadrul Unității Administrative Teritoriale a orașului Bragadiru, în vederea formulării de apărări adecvate în dosarele aflate pe rolul instanțelor;*
 - *Răspunde de păstrarea secretului profesional și de serviciu, precum și secretul datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;*
 - *Răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu, se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii;*
 - *Răspunde de realizarea la timp a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, propuse, aprobate și dispuse expres de conducerea instituției și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;*
 - *Răspunde potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor în documentele întocmite;*



RO MÂNIA
JUDETUL ILFOV
PRIMARIA ORASULUI BRAGADIRU
SERVICIU REGISTRUL AGRICOL, CADASTRU,
AGRICULTURA SI SPATIU LOCATIV



- Îndeplinește și alte atribuții stabilite de către conducerea Unitatii Administrativ Teritoriale a orașului Bragadiru, judetul Ilfov, care, prin natura lor, sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile serviciului.

Structura organizatorică necesară pentru asigurarea funcționării Serviciului Registrul Agricol, Cadastru, Agricultură și Spațiu Locativ (RACASL) este următoarea:

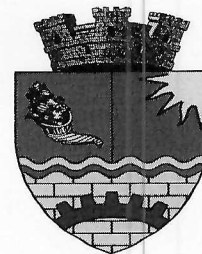
1. Registrul Agricol

Atribuțiile personalului din structura Registrul Agricol sunt următoarele:

- Asigura întocmirea și ținerea la zi a registrelor agricole în format electronic pentru persoanele fizice și juridice cu domiciliul fiscal în localitate cât și pentru persoanele fizice și juridice cu domiciliul fiscal în alte localități;*
- Operează în registrele agricole în format electronic modificările survenite în baza actelor autentice*
- Asigura centralizarea datelor scrise în registrele agricole și întocmeste situațiile statistice lunare, trimestriale și anuale pentru persoanele fizice și juridice cu domiciliul fiscal în localitate cât și pentru persoanele fizice și juridice cu domiciliul fiscal în alte localități, date care sunt înaintate Direcției Județene de Statistică Ilfov;*
- Ține evidența strictă a contractelor de arendare;*
- Verifică în teren existența culturilor declarate de solicitantul atestatului de producător;*
- Asigura completarea și eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare a produselor agricole obținute în gospodăria proprie de către producătorii agricoli persoane fizice conform prevederilor legale;*
- Asigura ținerea unei evidențe clare a titlurilor de proprietate înmanate cetățenilor și înscrierea în registrul agricol a suprafețelor trecute în titlurile de proprietate;*
- Întocmeste dosare în baza art.23 și art.36 din Legea 18/1991 și le înaintează spre aprobare Institutiei Prefectului Județului Ilfov;*
- Ține evidența Ordinului Prefectului întocmit în temeiul art.23 și art.36 din Legea 18/1991;*
- Operează în registrele agricole modificările survenite în baza actelor*



RO MÂNIA
JUDETUL ILFOV
PRIMARIA ORASULUI BRAGADIRU
SERVICIU REGISTRUL AGRICOL, CADASTRU,
AGRICULTURA SI SPATIU LOCATIV

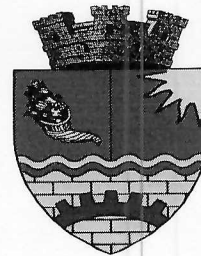


autentice prezentate de persoanele fizice si juridice cu domiciliul fiscal in localitate cat si pentru persoanele fizice si juridice cu domiciliul fiscal in alte localitati ;

- *Formuleaza raspunsuri privind datele cuprinse in evidenta registrelor agricole pentru persoanele fizice si juridice cu domiciliul fiscal in localitate cat si pentru persoanele fizice si juridice cu domiciliul fiscal in alte localitati;*
- *Elibereaza la cererea cetatenilor adeverinte privind datele cuprinse in evidenta registrelor agricole pentru persoanele fizice si juridice cu domiciliul fiscal in localitate cat si pentru persoanele fizice si juridice cu domiciliul fiscal in alte localitati;*
- *Pastreaza documentele privind reconstituirile de drept de proprietate efectuate in baza Legii nr.18/1991, Legii nr. 169/1997, Legii nr. 1/2000 si Legii nr.247/2005;*
- *Tine evidenta Legii 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;*
- *Transmite situatiile solicitate in legatura cu aplicarea Legii Fondului Funciar;*
- *Participa la masuratorile efectuate in teritoriu;*
- *Verifica în teren reclamațiile și sesizările privind registrul agricol;*
- *Organizeaza evidenta centralizata pe oras privind:*
 - *numarul de gospodarii ale populatiei, de cladiri- utilizate ca locuinta, constructii si anexe, de mijloace de transport cu tractiune mecanica si/sau animala, precum si de utilaje si instalatii pentru agricultura pentru persoanele fizice si juridice cu domiciliul fiscal in localitate cat si pentru persoanele fizice si juridice cu domiciliul fiscal in alte localitati ;*
 - *modul de folosinta a terenurilor, suprafetele cultivate cu principalele culturi, numarul de pomi fructiferi pe specii pentru persoanele fizice si juridice cu domiciliul fiscal in localitate cat si pentru persoanele fizice si juridice cu domiciliul fiscal in alte localitati;*



RO MÂNIA
JUDETUL ILFOV
PRIMARIA ORASULUI BRAGADIRU
SERVICIU REGISTRUL AGRICOL, CADASTRU,
AGRICULTURA SI SPATIU LOCATIV



- *efectivele de animale, pe specii si categorii la inceputul fiecarui an, precum si evolutia anuala a acestor efective pentru persoanele fizice si*
- *juridice cu domiciliul fiscal in localitate cat si pentru persoanele fizice si juridice cu domiciliul fiscal in alte localitati;*
- *aplicarea si utilizarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețele situate pe raza localității pentru persoanele fizice si juridice cu domiciliul fiscal in localitate cat si pentru persoanele fizice si juridice cu domiciliul fiscal in alte localitati;*
- *Colaboreaza cu Institutul National de Statistica pentru transmiterea situatiilor pentru persoanele fizice si juridice cu domiciliul fiscal in localitate cat si pentru persoanele fizice si juridice cu domiciliul fiscal in alte localitati;*
- *Propune documente tipizate si proceduri de uz intern pentru activitatea biroului;*
- *Intocmeste inventarul pe baza căruia se vor preda documentele la arhiva și va cuprinde toate dosarele cu același termen de păstrare, create în cursul unui an;*
- *Îndeplinește și alte atribuții stabilite de către șeful de serviciu și de către conducerea Unitatii Administrativ Teritoriale a orașului Bragadiru, judetul Ilfov, care, prin natura lor, sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile serviciului.*

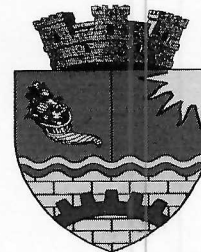
2. Cadastru

Atribuțiile personalului din structura Cadastru:

- *Intocmeste fisele de punere in posesie in conformitate cu prevederile Legilor Fondului Funciar;*
- *Constituie si actualizeaza evidenta bunurilor imobile care fac parte din domeniul public si privat;*
- *Participa la delimitarea terenurilor situate in apropierea blocurilor de locuit in vederea amenajarii unor spatii cu destinatia de parcare, locuri de joaca pentru copii, spatii verzi ;*
- *Intocmeste documentele de cadastru pentru obiectivele situate in domeniul*



RO MÂNIA
JUDETUL ILFOV
PRIMARIA ORASULUI BRAGADIRU
SERVICIU REGISTRUL AGRICOL, CADASTRU,
AGRICULTURA SI SPATIU LOCATIV

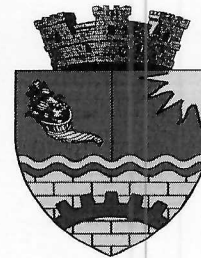


public si privat al orasului ;

- *Participa la stabilirea hotarelor unitatii administrativ teritoriale si a limitelor intravilane componente legii nr.7/1996;*
- *Identifica amplasamentele imobilelor pe baza actelor de proprietate sau, in lipsa acestora, pe baza posesiei exercitate sub nume de proprietar si determina forma si dimensiunile tuturor imobilelor din cuprinsul fiecărei unitati administrativ-teritoriale;*
- *Consemneaza litigiile de hotare aflate pe rolul instantelor judecatoresti;*
- *Intocmeste referatele in vederea documentele tehnice cadastrale;*
- *Elibereaza la cererea cetatenilor planurile de incadrare in zona si planurile de parcelare;*
- *Pastreaza si tine evienta documentelor cadastrale si intabularile terenurilor donate autoritatii publice locale ;*
- *Prezinta Consiliului Local propuneri privind atribuirea de noi denumiri de strazi ;*
- *Prezinta Consiliului Local propuneri privind trecerea in domeniul public al terenurilor donate cu destintia de strazi;*
- *Urmareste derularea contractului de finantare si a contractului de achizitie publica in conformitate cu prevederile si termenele contractuale privind, Programul National de Cadastru si Carte Funciara, demarat de ANCPI în scopul înregistrării gratuite a imobilelor în sistemul integrat de cadastru si carte funciara.*
- *Comunica în termenele si forma prevazuta de contractele de finantare, contractele de achizitie încheiate cu prestatorii de servicii si prevederile legale în vigoare, a tuturor documentelor necesare solicitărilor de transfer de sume pentru asigurarea finantarii, efectuării receptiilor serviciilor si a efectuării platilor astfel încât să nu se pericliteze buna desfasurare a contractelor;*
- *Informează sefii ierarhici asupra oricăror probleme apărute în derularea contractelor si asigurarea comunicării acesteia către institutiile implicate;*
- *Efectueaza raportarile solicitate de ANCPI în vederea monitorizarii contractelor în termenele si conditiile stabilite;*



RO MÂNIA
JUDETUL ILFOV
PRIMARIA ORASULUI BRAGADIRU
SERVICIU REGISTRUL AGRICOL, CADASTRU,
AGRICULTURA SI SPATIU LOCATIV



- Verifica corespondenta dintre numarul imobilelor receptionate în PVR TEHNIC cu imobilele mentionate în PVR SERVICII si în factura, transmise de către UAT în vederea transferului sumelor necesare efectuării platii;
- Asigura corelarea prevederilor si termenelor din contractele de finantare cu cele din contractele de achizitie publica încheiate cu prestatorii de servicii;
- Transmite către OCPI toate documentele necesare finantării si monitorizării, fiind responsabila pentru realitatea si exactitatea tuturor datelor si documentelor comunicate;
- Intocmeste adeverintelor privind terenurile aflate in intravilanul localitatii;
- Intocmeste contractelor de inchiriere pentru locurile de parcare;
- Intocmeste actele aditionale privind prelungirea termenului pentru locurile de parcare;
- Intocmeste raspunsurile scrise privind petitiile cetatenilor legate de terenuri;
- Intocmeste adeverintele privind incadrarea terenurilor in tarlalele si parcelele existente in planurile cadastrale;
- Elibereaza si semneaza extrasele de pe planurile de incadrare in zona si de parcelare existente;
- Verifica si semneaza procesele verbale de delimitare ale terenurilor proprietate privata a persoanelor fizice si juridice ce se invecineaza cu bunurile imobile ce apartin domeniului public si privat al orasului;
- Intocmeste inventarul pe baza căruia se vor preda documentele la arhiva și va cuprinde toate dosarele cu același termen de păstrare, create în cursul unui an;
- Îndeplinește și alte atribuții stabilite de către șeful de serviciu și de către conducerea Unitatii Administrativ Teritoriale a orașului Bragadiru, judetul Ilfov, care, prin natura lor, sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile serviciului.

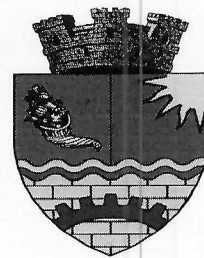
3. Agricultura

Atribuțiile personalului din structura Agricultura :

- Verifica in teren a modului de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii;



RO MÂNIA
JUDETUL ILFOV
PRIMARIA ORASULUI BRAGADIRU
SERVICIU REGISTRUL AGRICOL, CADASTRU,
AGRICULTURA SI SPATIU LOCATIV



- Verifica suprafete cultivate pe raza localitatii;
- Primeste si întocmeste dosarele privind vanzarea-cumpararea terenurilor situate in extravilan la termenele stabilite prin lege;
- Asigura sprijinul de specialitate pentru producatorii agricoli;
- Sprijina producatorii agricoli in activitatea de avertizare si combaterea daunatorilor potrivit buletinelor de avertizare emise de unitatile de profil;
- Informeaza cetatenii si urmareste respectarea normelor tehnice si a legislatiei in vigoare referitoare la carantina fitosanitara, combaterea bolilor si daunatorilor la plante si utilizarea pesticidelor;
- Participa la recensamantul agricol, al locuintelor si populatiei;
- Intocmeste si elibereaza adeverintele APIA;
- Intocmeste inventarul pe baza căruia se vor preda documentele la arhiva și va cuprinde toate dosarele cu același termen de păstrare, create în cursul unui an;
- Îndeplinește și alte atribuții stabilite de către șeful de serviciu și de către conducerea Unitatii Administrativ Teritoriale a orașului Bragadiru, judetul Ilfov, care, prin natura lor, sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile serviciului.

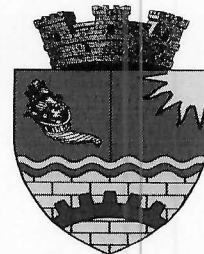
4. Spatiu Locativ

Atribuțiile personalului din structura Spatiu Locativ sunt următoarele:

- Tine evidenta tuturor sptiilor cu destinatia de locuinta, apartinand fondului locativ al orasului Bragadiru, judetul Ilfov;
- Intocmeste contractele de inchiriere pentru locuintele cu chirie;
- Intocmeste actele aditionale in vederea prelungirii termenelor pentru locuintele cu chirie;
- Calculeaza chiriile ori de cate ori intervin modificari in elementele de calcul (conform prevederilor legale);
- Primeste, verifica si intocmeste raspunsurile la cererile de locuinte depuse de cetateni;
- Efectuaza impreuna cu comisia de analizarea dosarelor de locuinte, anchetele



RO MÂNIA
JUDETUL ILFOV
PRIMARIA ORASULUI BRAGADIRU
SERVICIU REGISTRUL AGRICOL, CADASTRU,
AGRICULTURA SI SPATIU LOCATIV

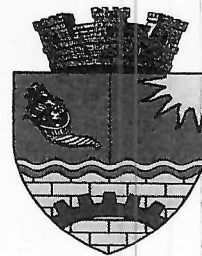


sociale pentru verificare in teren a autenticitatii datelor declarate situatiei familiale in ceea ce priveste cererile pentru acordarea unei locuinte conform Legii nr.114/1996, calculand punctajele fiecarei cereri;

- *Redacteaza ancheta sociala in urma deplasarii in teren, cu consemnarea celor constatate;*
- *Intocmeste listele de prioritati, pe categorii de locuinte (sociale, cu chirie pentru tineri, in vederea cumpararii) in functie de punctajul obtinut si le supune Consiliului Local;*
- *Intocmeste rapoartelor de specialitate in vederea emiterii repartitiilor pentru locuintele cu chirie;*
- *Verifica cererile privind includerea sau excluderea unor persoane din contractul de inchiriere;*
- *Intocmeste documentatia necesara in vederea repartizarii locuintelor in conformitate cu prevederile Legii Locuintelor nr.114/1996, Legii nr.152/1998, HG nr.1275/2000, HG nr.962/2001 ;*
- *Urmareste incasarea chiriilor si ratelor pentru locuintele cu chirie;*
- *Primeste cereri in vederea obtinerii de subventii, conform prevederilor Ordonantei de Urgenta nr.51/2006, pentru aprobarea Programului National privind sprijinirea construirii de locuinte proprietate personala;*
- *Indruma si sprijina asociatiile de proprietari, prin consilierea proprietarilor apartamentelor, in scopul infiintarii asociatiilor de proprietari, in conditiile legii;*
- *Indruma si sprijina asociatia de proprietari, pentru indeplinirea de catre acestia a obligatiilor ce le revin pentru intretinerea si repararea constructiilor si instalatiilor din condominiu;*
- *Asigura evidenta si prezinta „comisiei de atestare a administratorilor de imobile” cererile depuse de absolventii cursurilor de administrator de imobile, de pe teritoriul orasului Bragadiru, judetul Ilfov;*
- *Participa la adunarile generale, in situatia in care asociatiile solicita;*
- *Actualizeaza baza de date cu asociatiile nou-infiintate si cu administratorii*



RO MÂNIA
JUDETUL ILFOV
PRIMARIA ORASULUI BRAGADIRU
SERVICIU REGISTRUL AGRICOL, CADASTRU,
AGRICULTURA SI SPATIU LOCATIV



imobilelor atestati de catre comisia de atestare a administratorilor de imobile;

- *Urmareste solutionarea si redactarea in termen a raspunsurilor si a petitiilor;*
- *Intocmeste referatele in vederea efectuarii raportului de evaluare pentru cumpararea locuintelor cu chirie;*
- *Intocmeste inventarul pe baza căruia se vor preda documentele la arhiva și va cuprinde toate dosarele cu același termen de păstrare, create în cursul unui an;*
- *Îndeplinește și alte atribuții stabilite de către șeful de serviciu și de către conducerea Unitatii Administrativ Teritoriale a orașului Bragadiru, judetul Ilfov, care, prin natura lor, sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile serviciului.*

CAPITOLUL IV
DISPOZITII FINALE

Personalul din cadrul Serviciului Registrul Agricol, Cadastru, Agricultură și Spațiu Locativ (RACASL) din cadrul Unității Administrativ Teritoriale a orașului Bragadiru sunt obligați să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului Regulament.

Neîndeplinirea în condiții corespunzătoare și la termenele stabilite a obligațiilor prevăzute în prezentul Regulament, de către personalul din cadrul Serviciului Registrul Agricol, Cadastru, Agricultură și Spațiu Locativ (RACASL) din cadrul Unității Administrativ Teritoriale a orașului Bragadiru, se sancționează administrativ, material sau penal, după caz.

Prezentul Regulament va fi completat ori de câte ori apar modificări în prevederile legale în baza cărora s-a elaborat, inclusiv în cazul în care se schimbă organigrama.

Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării în cadrul ședinței de Consiliul Local al orașului Bragadiru.

(p) PRIMAR

DUMITRU MARIAN GRIGORE

SEF SERVICIU.
TATU MARIANA